**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА**

**МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА»**

**287022, Донецкая Народная Республика, М. О. ВОЛОДАРСКИЙ,**

**С. НОВОКРАСНОВКА, УЛ. ЛЕСНАЯ, Д. 35А**

**Адрес сайта школы: https://sh-novokrasnovskaya-r897.gosweb.gosuslugi.ru/**

**Электронная почта: novokrasnovskaya@mail.ru**

**Контактные телефоны: +7 (949)714 18 92, +7 (949)731 76 05**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического совета МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА»  Протокол от 29.03.2024 № 5 |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом по МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» от 29.03.2024№40  И.о. директора МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Корнеева |

**ОТЧЁТ**

**о результатах самообследования**  
**МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА»**

**за 2023 календарный год**

**с. Новокрасновка, 2024**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение………………………………………………………………….. 3
2. Аналитическая часть

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности……………………… 4

Раздел 2. Оценка системы управления организацией………………… 25

Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся... 26

Раздел 4. Оценка организации учебного процесса………………..… 29

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения………………… 30

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения……. 31

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения…………………………………………………………….. 34

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы………… 35

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценка качества образования………………………………………………… 36

Раздел 10. Оценка востребованности выпускников………………… 37

1. Статистическая часть…………………………………………………. 38
2. Заключение……………………………………………………………… 42

**ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Задачами самообследования являются:

* оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА (МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА») |
| И.о. директора | Корнеева Ирина Петровна |
| Адрес организации | 287022, Донецкая Народная Республика, М. О. ВОЛОДАРСКИЙ, С. НОВОКРАСНОВКА, УЛ. ЛЕСНАЯ, Д. 35А |
| Телефон, факс | +7949 714 18 92 |
| Адрес электронной почты | novokrasnovskaya@mail.ru |
| Учредитель | отдел образования администрации Володарского района |
| Дата создания | 1971 год |
| Лицензия | от 25.05.2023 № Л035-00115-77/00653710 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 16.06.2023 № 1225 |

МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» (далее  - Школа) расположена в сельскохозяйственном районе. Большинство семей обучающихся проживают в домах усадебного типа: 80% — рядом со Школой, 20% — в близлежащих селах.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 1. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 3 и 13 части 3 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29, часть 2 статьи 97);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее – приказ Минобрнауки России №462);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.20223) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (далее – приказ Минобрнауки России №1324);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года №831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – приказ Рособрнадзора №831).

С 01.09.2023 года Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия плана ВШК, утвержденной приказом директора школы от 09.01.2023 №5. В рамках алана ВШК Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого года. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями школа усилила контроль за уроками физической культуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и завхоз проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 30.03.2023 года введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию).

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по  воспитательной работе.

С 01.09.2023 года Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

* организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
* организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

**Таблица 1. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название образовательной программы** | **Численность обучающихся** |
| Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 | 23 |
| Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 | 41 |
| Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 | 3 |

Всего в 2023 году в образовательной организации получали образование 67 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

* основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
* основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
* основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
* дополнительные общеразвивающие программы.

Во втором полугодии 2022/23 учебного года школа проводила подготовительную работу по внедрению с 1 сентября 2023 года федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определила сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования в соответствии с ФОП.

Деятельность рабочей группы в 2023 году по подготовке Школы к переходу на обновленные ФГОС и внедрению ФОП можно оценить как достаточную: мероприятия дорожных карт по переходу на обновленные ФГОС и внедрению ФОП реализованы на 100 процентов.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ школа приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Школа разработала и приняла на педагогическом совете 18.08.2023 (протокол №1) основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающие требованиям федеральных образовательных программ, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов.

С 1 сентября 2023 года школа реализует три основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с ФОП уровня образования:

Для 1-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Для 5-9 классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Для 10-11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

Составление рабочих программ на 2023-2024 учебный год проводилось с использование «Конструктора рабочих программ по учебным предметам», размещенном на портале «Единого содержания общего образования» <https://edsoo.ru/>. Он является единым онлайн-конструктором, разработанным Министерством Просвещением РФ. Это позволило соблюсти единство рабочих программ и сняло нагрузку, связанную с оформлением рабочих программ, с учителей.

МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2023 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

На 01.09.2023 года на 2023/24 учебный год для обучающихся 11 класса были сформирован один профиль обучения – универсальный с психолого-педагогическим направлением

**Таблица 2. Профили и предметы на углубленном уровне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профиль** | **Профильные предметы** | **Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2022/23 учебном году** | **Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году** |
| Универсальный | Литература  Обществознание | 0 | 4 |

Категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школе нет.

**Воспитательная работа и внеурочная деятельность**

Цель воспитания в МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

1) реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;

4) использование в воспитании детей возможности школьного урока, использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициирование и поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) организация для школьников экскурсий и реализовывать их воспитательного потенциала;

7) организация профориентационной работы со школьниками;

8) развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

9) организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

10) поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба «Чемпион», школьного театра «Вдохновение», вокально-хоровой коллектив и др.

В декабре 2023 года Школа принимала участие в онлайн-семинаре для учителей совместно со специалистами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по вопросам здорового образа жизни, диагностики девиантного поведения учащихся. Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

Воспитательная работа в школе проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и согласно плана воспитательной работы, а также годового календаря общешкольных мероприятий МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА».

**Модули программы воспитания:**

1.Школьный урок

2. Классное руководство

3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

4. Основные школьные дела

5. Внешкольные мероприятия

6. Организация предметно-пространственной среды

7. Самоуправление

8. Профориентация

9. Профилактика и безопасность

10. Социальное партнерство

**1. Модуль «Школьный урок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дела** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** | |
| Единый урок приуроченный Дню Знаний. | 1-11 | сентябрь | | классные руководители |
| Урок мира. День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 | 3 сентября | | классные руководители |
| Урок–путешествие. Международный день  Распространения грамотности. | 1-11 | 8 сентября | | классные руководители |
| Урок памяти . Международный день памяти жертв фашизма | 1-11 | 10 сентября | | классные руководители |
| Урок музыки «Без музыки никак нельзя» | 1-11 | 1 октября  День музыки | | классные руководители |
| Киноуроки в начальной школе. | 1-11 | октябрь | | классные руководители, социальный педагог |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 1-11 | октябрь | | классные руководители,  социальный педагог |
| Библиотечный урок. Международный день школьных библиотек. | 1-11 | 25 октября | | классные руководители, социальный педагог |
| Урок-устный журнал «День народного единства»  «День толерантности» | 1-11 | ноябрь | | классные руководители |
| Урок-консультация. День правовой помощи детям. | 1-11 | ноябрь | | классные руководители |
| Урок толерантности 3 декабря – Международный день инвалидов | 1-11 | декабрь | |  |
| Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ | 1-11 | декабрь | | классные руководители |
| Всероссийская урок «Час кода». День информатики в России. | 1-11 | декабрь | | классные руководители |
| Урок мужества День единых действий. День Героев Отечества. | 1-11 | декабрь | | классные руководители |
| Библиографические уроки | 1-11 | В течение всего  Учебного года | | Классные руководители |
| Уроки по пожарной и электробезопасности | 1-4 | В течение всего | | Классные руководители |
| «За страницами учебников»:   * Предметные олимпиады * Интеллектуальные интернет–конкурсы(«Учи.Ру»,«Я-класс» ,«Российская электронная школа» и др.) * Библиотечные уроки * Викторины | 1-4 | Учебного года | | Классные руководители, библиотекарь |

С большим удовольствием и особой активностью обучающиеся принимают участие в мероприятиях, которые проводятся в рамках акций и дней единых действий Росдетцентра под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Толмацкого И.А., так как сами акции и конкурсы очень интересны и разнообразны, тщательно продуманы и отобраны в соответствии с возрастными особенностями подростков и требованиями времени.

**2 Модуль. «Классное руководство»**

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), Уставом МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА».

Задачи руководителей класса:

- работа над портфолио каждого ребенка: мотивация, планирование, поддержка, совместный анализ;

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;

- организация совместной деятельности (дети-дети, дети-учителя, дети-родители, учителя-родители);

- игры и тренинги на командообразование;

- коррекция поведения ребенка через совместные беседы, наблюдение;

- сотрудничество с педагогами-предметниками, преподающими в классе;

- коммуникация с родителями, в т.ч. привлечение их к организации дел класса.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

• изучение личности учащихся, проведение диагностик

• анализ, координация и коррекция образовательного процесса взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)

• организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

• социальная защита учащихся;

• работа с родителями учащихся;

• работа с детьми и семьями группы риска;

• педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

• организация ведения дневников учащимися.

В школе 10 классных коллективов и 10 классных руководителей. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, анализ воспитательной работы с классом в предыдущем году. Классными руководителями еженедельно проводятся организационные и тематические классные часы по приобщению к здоровому образу жизни, экологическому, патриотическому воспитанию. Один раз в четверть проводятся родительские собрания и лектории. Ведется планомерная работа по сплочению классных коллективов, инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказанию необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе. Во всех классах организована деятельность ученического самоуправления. Также постоянная работа ведется по вовлечению детей в кружки и секции, обеспечение и контроль занятости детей «группы риска» во внеурочное время, индивидуальная профилактическая работа с детьми с учебными, поведенческими проблемами. Классные руководители активно привлекают своих подопечных к участию в конкурсах различных уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заседание Методического объединения классных руководителей | 1-11 | В течении года | классные руководители |
| Корректировка планов воспитательной работы. | 1-11 | сентябрь | классные руководители |
| Классный час «Кодекс школьника» | 1-11 | сентябрь | классные руководители |
| Классное собрание «Выборы классного самоуправления» | 1-11 | сентябрь | классные руководители |
| Классный часы и классное собрание (по плану классного руководителя | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Инструктажи «Я и пожарная безопасность», «Юный пешеход» (Создание уголков безопасности и индивидуальных схем безопасного маршрута) | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Инструктажи по правилам поведения во время каникул | 1-11 | октябрь, декабрь | классные руководители |
| Организация каникулярного времени | 1-11 | октябрь, декабрь | классные руководители |
| Акция «Мы за ЗОЖ» | 1-11 | октябрь, январь | классные руководители |
| «Эстафета детских идей» работа с активом | 1-11 | в течение всего  учебного года | классные руководители |
| Минутки здоровья | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Операция «Уютный класс», «Чистый класс» | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Индивидуальная работа с учащимися. | 1-11 | в течение всего  учебного года | классные руководители,  социальный педагог |
| Часы общения по плану классных руководителей | 1-11 | в течение всего  учебного года | классные руководители |
| Ведение классной документации | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Работа с портфолио | 1-11 | в течение всего  учебного года | классные руководители |
| Создание классного уголка (символика, правила, традиции, дела) | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Дни именинников | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |
| Выставка достижений | 1-11 | в течение всего учебного года | классные руководители |

Сильные стороны модуля:

• включенность классных руководителей в деятельность класса

• организация совместной деятельности за пределами школы

• поддержка детей по внеурочным вопросам

Возможные причины недостатков в работе классных руководителей:

• «отсутствие видимого результата»

• недостаточный уровень самореализации

• низкий уровень поддержки красного руководителя

• перегруженность

• ограничен рычаг воздействия на учеников

• «не в ногу со временем»

Дополнительные сложности:

• не хватает времени для встреч с классом ввиду высокой нагрузки детей и

классного руководителя-предметника

• инициирование класса на участие в КОД

• работа над портфолио каждого ребенка

**3 МОДУЛЬ «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально- бытовых условий проживания обучающихся школы;

* + - формирование банка данных семей;
    - индивидуальные беседы;
    - заседания Совета профилактики;
    - совещания при директоре;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями - День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по создание ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

За 2022-2023 учебный год проведено два общешкольных родительских собрания с лекториями в повестке дня, один круглый стол с участием членов родительского комитета. В классах проведены плановые родительские собрания по итогам четвертей с лекциями, беседами-инструктажами по поведению и занятости детей во время каникул, тренингами. Прошли совместные с родителями традиционные мероприятия, посвященные праздничным датам и другие общешкольные традиционные события.

Каналы коммуникации:

• Чат с классным руководителем

• Общешкольный чат

• Социальные сети школы

• Сайт

• Консультационные часы, индивидуальные беседы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация работы совета родителей | 1-11 | август, по плану работы совета  родителей | администрация школы, социальный педагог |
| Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания | 1-11 | по плану работы  комиссии | администрация школы |
| Общешкольные родительские собрания | 1-11 | октябрь | администрация школы |
| Классные родительские собрания | 1-11 | один раз в четверть | классные руководители |
| Родительский всеобуч | 1-11 | один раз в четверть | классные руководители,  социальный педагог, педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации | 1-11 | по необходимости | классные руководители,  социальный педагог, педагог-психолог |
| Посещение семей на дому | 1-11 | по необходимости | классные руководители,  социальный педагог |
| Участие родительской общественности в проведении школьных мероприятий (тематические концерты,выставки, ярмарки) | 1-11 | в течение года | администрация школы, классные руководители |
| День открытых дверей для родителей | 1-11 | 2 раза в год | администрация школы, классные  руководители |
| Организация выступлений школьных творческих групп для родителей с целью презентации и тесного сотрудничества, организации досуга детей | 1-11 | по необходимости | администрация школы, классные руководители |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 1-11 | в течение года | администрация школы |

1. **МОДУЛЬ «Основные школьные дела»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День Знаний.  Торжественная линейка «Здравствуй, школа!». Единый час общения | 1-11 | 1 сентября | классные руководители |
| Информационный буклет День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны | 1-11 | 3 сентября | классные руководители |
| Митинг-реквием «Мы дети твои Донбасс» | 1-11 | 8 сентября | классные руководители |
| Неделя Безопасности. Организация работы по составлению схем «Дорога в школу» | 1-11 | сентябрь | классные руководители |
| Экскурсии в центр «Точка роста». Запись вкружки, секции | 1-11 | сентябрь | классные руководители |
| Акция «Твори добро»  в рамках Международного дня пожилых людей. | 1-11 | 1 октября - День пожилых людей | классные руководители |
| КТД «ДеньУчителя»  Поздравление ветеранов педагогического труда. Рисунки для ветеранов | 1-11 | 5 октября-День учителя | классные руководители |
| Мастер-классы «Подарок мамочке любимой» | 1-11 | Последнее воскресенье ноября – День матери | классные руководители |
| День отца | 1-11 | 3 воскресенье октября | классные руководители |
| Конкурс чтецов, посвященный дню народного Единства | 1-11 | 4 ноября – День народного единства | классные руководители |
| День правовой помощи для школьников, «Мои права и обязанности» | 1-11 | ноябрь | классные руководители |
| К международному Дню толерантности-акция «Все мы разные» | 1-11 | ноябрь | классные руководители |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел | 1-11 | 8 ноября | классные руководители |
| 30 ноября - День государственного герба РФ | 1-11 | ноябрь | классные руководители |
| 3 декабря – День неизвестного солдата классные часы с приглашением гостей | 1-11 | декабрь | классные руководители |
| 5 декабря – День добровольца | 1-11 | декабрь | классные руководители |
| 9 декабря – День Героев Отечества Патриотическая акция «Мы -  Граждане России». Конкурс открыток | 1-11 | декабрь | классные руководители |
| КТД «Зимние радости»   * Оформление школы, классов * Изготовление новогодних сувениров,украшений на елку. | 1-11 | декабрь | классные руководители |
| Новогодний серпантин(новогодние утренники) | 1-11 | декабрь | классные руководители |

**5 МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»**

Внеурочная деятельность реализуется в 1–11 классах по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно – нравственное, спортивно–оздоровительное, социальное. По школе 100% охват программами внеурочной деятельности. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных календарных мероприятиях или традиционных событиях, таких как выставки рисунков, поделок, фотографий, тематические акции, спортивные мероприятия и т.д.

Занятость учащихся во внеурочной деятельности на 2023 год: 100%

**Информация по внеурочной деятельности (ФГОС)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление внеурочной**  **деятельности** | **Название курса/ кружка** |
| Информационно просветительские  занятия патриотической, нравственной и экологической направленности | Цикл занятий «Разговоры о важном» |
| Занятия по формированию функциональной  грамотности обучающихся, углубленному  изучению отдельных предметов школьной программы | «Веселый английский» 1 класс, «Функциональная грамотность» (2,3, 5,6,7,8,9,11класс), «Юные умники и умницы» (1 класс), «Занимательная информатика» (4 класс), «Занимательная математика» (2,3 класс), «Русский язык. Шаг за шагом» (11 класс), «Секреты математики» (9,11 класс), «Компьютер и я» (5,6 класс), «Трудности русского языка» (9 класс), «Мир информатики» (7-8 классы) |
| Занятия, направленные на удовлетворение  профориентационных интересов и потребностей обучающихся | «Профориентация «Россия – мои горизонты», |
| Занятия, направленные на удовлетворение соц.интересов потребностей обучающихся, на педагог. сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности | Организация молодежи «Движение Первых», |
| Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов | «Здоровячок» (1 класс), «Уроки здоровья» (2-3 класс), «Спортивные игры» (4 класс), «Веселые нотки» (1-4 класс), «Классный театр» (4 класс), «Физическая культура» (5-8 классы), «Юный художник» (5 класс), Музейное дело, Школьный театр, Школьный хор, Школьный спортивный клуб |

Работа школьного спортивного клуба «Чемпион» (руководитель – учитель физкультуры Васильконов Ю.Ю.) включена в модуль «Внеурочная деятельность» и кружковая работа: динамические перемены в спортивном зале, настольный теннис.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 1-11 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организацииучебным предметам, курсам, модулям | 1-11 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 1-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 1-11 | в течение года | классные руководители |

1. **МОДУЛЬ «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. В течение года воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к 1 сентября, акциям «Всемирный день школьных библиотек», «Флаг Российской Федерации и ДНР», «День Конституции Российской Федерации», КТД «Мастерская Деда Мороза»;

-праздничное оформление кабинетов, рекреаций и здания школы, рисунки на окнах;

- размещение на стенах школы и выставочном стеллаже регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;

- фотовыставки «Моя малая Родина», мини газеты, буклеты, листовки отчеты об интересных событиях, происходящих в школе; оформление вестибюля школьной газетой к праздникам Российской Федерации и значимым датам: «1 сентября – День знаний», «Учителями славится страна», «С Новым годом» и многое другое;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- оформление активом школы стенда «Школьная жизнь» с фотографиями о мероприятиях, проводимых в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оформление класса, холла при входе в МБОУ «Новокрасновская школа» символикой Российской Федерации (флаг, герб) - Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 1-11 | август-сентябрь | Социальный педагог, кл. руководители |
| Размещение карт России | 1-11 | по мере необходимости | Социальный педагог, кл. руководители |
| Оформление регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 1-11 | по плану кл.рук. | Социальный педагог, кл. руководители |
| Оформление новостной информации класса, школы | 1-11 | по плану кл.рук. | Социальный педагог, кл. руководители |
| Оформление игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 1-11 | по мере необходимости | заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление патриотического уголка (парта героя и тд) | 1-11 | по мере необходимости | заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 1-11 | по мере необходимости | заместитель директора по УВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др)актуальных вопросах профилактики и безопасности | 1-11 | по мере необходимости | социальный педагог |

Задача на 2024 год: развитие классных пространств и рекреаций, создание экспозиционного пространства и комнаты детских инициатив.

1. **МОДУЛЬ «Самоуправление»**

Развитие детского самоуправления в МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. В 2023 году в школе была введена должность советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Это позволило активизировать деятельность органов УСУ. Детское самоуправление МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» организовано в форме Совета учащихся. Школьное ученическое самоуправление является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы. Совет школы действует на основании Положения о Школьном ученическом самоуправлении. В состав Совета учащихся входят лидеры 5-11-х классов, избранных на собраниях классного коллектива. Порядок проведения выборов лидеров классов - членов Совета учащихся – определяется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Толмацким И.А., педагогом-организатором Тешнер О.П. и социального педагога Краснопёровой Н.Б. совместно с классными руководителями. Реализуется деятельность ученического самоуправления на следующих уровнях: на уровне школы, на уровне класса, на индивидуальном уровне. Совет учащихся проводит свои заседания ежемесячно, а иногда и чаще, по мере необходимости.

С 2023 года в школе открыто и функционирует первичное отделение РДДМ (15 членов). Активисты движения совместно с советником директора по воспитанию в октябре приняли участие во всероссийской акции «Твой выбор», в результате которой, единогласно был выбран лидер ученического самоуправления. Недостатки: мало свободного времени для организации и проведения мероприятий, недостаточно технического оснащения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей | 1-4 | сентябрь-октябрь | классные руководители 1-4 классов |
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-4 | в течение года | классные руководители 1-4 классов |

1. **МОДУЛЬ «Профориентация»**

В 2023 году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

* 6–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
* 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;

- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);

- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;

- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;

- проведение профконсультаций школьников;

- осуществление психофизиологической диагностики способностей;

- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;

- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.

Для реализации направлений работы были проведены:

• профориентационные классные часы в 6-11 классах;

• анкетирование «Твоё профессиональное будущее» в 7-11 классах;

• неделя профориентационной работы «Профессий разных много…»;

• видеоуроки портала ПроеКТОриЯ в 6-11 классах;

• обновление стенда по профориентации;

• профориентационные тесты с составлением карты рекомендуемых профессий.

В 2023-2024 учебном году в 6-11 классах введён курс «Россия – мои горизонты», который реализуется во внеурочной деятельности, как одно из направлений профминимума. В рамках этого курса школьники узнают о профессиях, качествах, необходимых для данных профессий, проходят профессиональные пробы и узнают о достижениях страны в разных отраслях хозяйства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мир моих интересов беседа - размышление | 1-11 | октябрь | классные руководители |
| Фестиваль профессий | 1-11 | ноябрь-декабрь | классные руководители |
| Путь в профессию начинается в школе часы общения | 1-11 | в течение года | классные руководители |
| Встречи, беседы с интересными людьми часы общения | 1-11 | в течение года | классные руководители |

**9 МОДУЛЬ «Профилактика и безопасность»**

• Обновлены локальные нормативные акты и рабочая документация;

• Осуществляется индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их семьями;

• Результат проведения социально-психологического тестирования 7-11 классы (АИС СПТ) — 74%

• Разработан и реализуется план индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска». Правонарушений в течение года не выявлено;

• За учебный год проведены все запланированные мероприятия (в том числе: Акция «Стоп ВИЧ/СПИД», «Кораблики предсказаний», «Памяти жертв Беслана», Республиканская акция «Знаю. Помню. Горжусь», экологическая акция «Посади дерево» и др.)

• В работе используются психодиагностические методики с целью анализа социальной ситуации развития;

• Проведен цикл классных часов, направленных на профилактику буллинга, правонарушений, экстремизма, терроризма в 1-11 классах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья учащихся.***   * Медицинская диагностика * Оформление медицинских карт и листков Здоровья * Комплектация на их основе физкультурных групп | 1-11 | сентябрь | медицинская сестра |
| Диспансеризация школьников. Профосмотры детей в  условиях школы | 1-11 | по графику | медицинская сестра, специалисты больницы |
| физкультминутки, подвижные переменки  -организация подвижных игр на переменах   * Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры. * Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий. * Школа здоровья в рамках работы школьного спортивного клуба работа спортивных секций * дни здоровья; * спортивные мероприятия; * спортплощадки; | 1-11 | в течение года | классные руководители, учителя физкультуры |
| ***Мониторинг психофизического здоровья учащихся***   * Тестирование оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма школьника * Психологический мониторинг здоровья учащихся: тест на адаптацию в начальной школе | 1-11 | в течение I полугодия | социальный педагог, классные руководители, |
| ***Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьном учреждении***   * Эстетическое оформление класса и школы * Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим   требованиям: проветривание; освещение; отопление; вентиляция; уборка | 1-11 | сентябрь-май | классные руководители, заместитель директора по хозяйственной части |
| ***Профилактика травматизма***   * Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов) * Тематические уроки по профилактике травматизма | 1-11 | в течение года | классные руководители, социальный педагог |
| ***«Школа – территория здорового питания» (***тематические классные часы, часы общения, родительские собрания) | 1-11 | в течение года | классные руководители, социальный педагог |
| Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД,  ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи. | 1-11 | сентябрь | классные руководители, социальный педагог |
| Общешкольная тренировка по  экстренному выводу из школы на случай пожара | 1-11 | сентябрь | классные руководители,  социальный педагог |
| Операция «Внимание - дети!» | 1-11 | август-сентябрь | классные руководители |
| Классные часы и беседы с обучающимися:   * «Права и обязанности ребёнка в семье, в школе». * «Культура поведения в социальных сетях» * по профилактике курения, алкоголизма и наркомании | 1-11 | в течение года | классные руководители, социальный педагог |
| Неделя профилактики ДТП  Беседы, посвящённые правилам безопасного подхода к школе,  ПДД, ППБ и правилам поведения учащихся. | 1-11 | октябрь | классные руководители, социальный педагог |
| Неделя безопасного Интернета «Безопасность в  глобальной сети» | 1-11 | октябрь | классные руководители |
| Беседы по пожарной безопасности и правильному  обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду. | 1-11 | декабрь | классные руководители, социальный педагог |
| Еженедельная индивидуальная профилактическая работа с детьми из социально неблагополучных семей, состоящими на различных видах учета | 1-11 | по индивидуальным планам | классные руководители, социальный педагог |
| Посещение, совместно с инспекторами ПДН семей несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, учащихся, состоящих на различных видах учета | 1-11 | ежемесячно | классные руководители, социальный педагог |
| *Уроки безопасности:*   * «Как не стать жертвой преступления»; «Один дома», «Дом * моя крепость»; «Правила безопасного поведения на улице» |  | октябрь, декабрь | классные руководители |

1. **МОДУЛЬ «Социальное партнерство»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия с детской библиотекой Подбор литературы, консультации, литературные выставки, круглые столы, библиотечные уроки, встречи с интересными людьми, организация совместных тематических мероприятий.  Участие учащихся  в конкурсах  чтецов, викторинах по литературным произведениям. | 1-11 | В течение года | Зам по УВР, социальный педагог |
| Мероприятия с ДК) Вовлечение учащихся учреждения в кружковую работу, участие в конкурсах, проектах. Организация творческих  выставок, концертных программ, мастер-классов, представлений, киносеансов, лекториев | 1-11 | В течение года | Зам по УВР, социальный педагог |
| С ГИБДД Профилактические беседы, совместные рейдовые мероприятия, обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий, «час инспектора».  С мед. учреждением. Совместная реализация программы «Здоровье»: вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.   * Всемирный день борьбы со СПИДОМ; * Тематические лектории, встречи с мед. специалистами; * Оформление медицинского информационного уголка; * Беседы медицинского работника: «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний», «Профилактика ОКИ», « Влияние курения на пищеварительную систему» и др.   Организация ежегодных обследований детей выездной бригадой, выступления специалистов на родительских собраниях, с целью медицинского просвещения родителей | 1-11 | В течение года | Зам по УВР, социальный педагог |
| Профилактические беседы, инструктажи,  экскурсии в ПЧ, организация конкурсов рисунков, совместных мероприятий по правилам пожарной безопасности, ежемесячная отработка плана эвакуации с фото-видеофиксацией,  день открытых дверей. | 1-11 | в течение года | Зам по УВР, социальный педагог |

**Вывод:** На основе анализа реализации каждого модуля Программы воспитания и общего наблюдения за учениками, отношением родителей и микроклиматом среди сотрудников, в школе наблюдается положительная динамика личностного развития школьников каждого класса. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых является стабильным: создаются новые проекты, вовлекающие не только учеников, но и родителей; однако пока не наблюдается прирост заинтересованности родителей в общешкольные проекты среди 5-11 классов.

**Сильные стороны:**

-система работы с одарёнными детьми (участие детей в конкурсах международного, Федерального, регионального, муниципального уровнях);

-отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;

-соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

-организация трудового воспитания и профориентационного просвещения;

-100 % занятость обучающихся во внеурочной деятельности;

-ведение мониторинга активности классов в мероприятиях всех уровней;

-методическая работа по вопросам воспитания;

-функционирование ШСК «Гераклы»;

-активная работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**Слабые стороны:**

-организация работы по ученическому самоуправлению недостаточно систематизирована;

-низкая родительская активность, заинтересованность школьными событиями, посещаемость родительских собраний;

-низкая активность социальных партнёров.

Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе Рабочей программы воспитания, плана работы школы и текущих анализов классных руководителей.

Анализ показал, что план воспитательной работы выполняется практически в полном объеме.

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей на 2023-2024 учебный год мы поставили следующие задачи для реализации программы воспитания:

• увеличение поддержки классных руководителей и процесса коммуникации между участниками образовательных отношений с целью мотивации сотрудников. Важно мотивировать не только детей, но, что порой важнее — учителей, так как именно от их внутреннего желания и отношения зависит отношение учеников к жизни школы;

• корректировка организационной структуры детского самоуправления с учётом создания первичной организации РДДМ;

• интеграция классных часов в сетку учебного расписания до начала основных уроков. Совершенствование ведения «Разговоров о важном», «Россия – мои горизонты» участие классных руководителей в конкурсах программы; прохождение классными руководителями КПК «Разговоры о важном» и введение модуля «Внешкольные мероприятия» в Программу воспитания;

• развитие волонтерского движения;

• развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК развитие и популяризация спортивных и культурно-массовых программ ШСК;

• привлечение социальных партнеров школы для организации более широкого круга профориентационных и образовательных программ школьников на уровнях ООО.

**Раздел 2. Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создан методический совет и пять предметных методических объединения:

* Общественно-гуманитарного цикла
* Цикла естественно-научных и математических дисциплин;
* Учителей начальных классов;
* Классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

**Раздел 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2022–2023 учебный год | На конец 2023 года |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 90 | 67 |
| — начальная школа | 29 | 23 |
| — основная школа | 46 | 41 |
| — средняя школа | 15 | 3 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |
| — начальная школа | 0 | — |
| — основная школа | 0 |  |
| — средняя школа | 0 | — |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |
| — об основном общем образовании | 0 | — |
| — среднем общем образовании | 0 | — |
| **4** | Окончили школу с аттестатом с отличием: |  |  |
| — в основной школе | 0 | — |
| — средней школе | 1 | — |

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022-2023 уч. году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Окончили год | | | | Переведены условно | |
| Всего | | Из них 3-4 бала | | Не успевают | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2 | 2 | 2 | 100 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 10 | 8 | 80 | 3 | 30 | 1 | 10 | 4 | 40 | 2 | 20 | 2 | 20 |
| 4 | 7 | 7 | 100 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 19 | 17 | 89,5 | 5 | 29 | 4 | 24 | 8 | 47 | 2 | 10,5 | 2 | 10,5 |

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022-2023 уч. году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| Всего | | Окончили год | |  | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | С отметками «4» и «3» | % | Кол- во н/а | % | Кол-во | % |
| 5 | 9 | 9 | 100 | 4 | 44 | 0 | 0 | 5 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 11 | 8 | 73 | 3 | 27 | 0 | 0 | 5 | 46 | 3 | 27 | 3 | 27 |
| 7 | 13 | 10 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 77 | 3 | 23 | 3 | 23 |
| 8 | 8 | 8 | 100 | 3 | 38 | 0 | 0 | 5 | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 5 | 5 | 100 | 2 | 40 | 0 | 0 | 3 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 46 | 40 | 87 | 12 | 30 | 0 | 0 | 28 | 70 | 6 | 13 | 6 | 13 |

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2022-2023 уч. году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обуч-ся | Из них успевают | | Окончили год | |  | | Окончили год | | | | Переведены условно | | Сменили форму обучения | |
| Всего | |  | |  | |
| Кол-во | % | С отметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | С отметками «4» и «3» | % | Кол- во н/а | % | Кол-во | % | % | Кол- во |
| 10 | 4 | 3 | 75 | 2 | 50 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| 11 | 11 | 11 | 100 | 3 | 27 | 1 | 9 | 7 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 11 |
| Итого | 15 | 14 | 100 | 5 | 36 | 1 | 7 | 8 | 57 | 1 | 7 | 1 | 7 | 100 | 11 |

В 2022-2023 учебном году действовал особенный порядок прохождения ГИА для обучающихся Донецкой Народной Республики: в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.02.2023 №131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной аттестации и условий допуска к ней в 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 учебных годах», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.02.2023 №134 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся Донецкой Народной Республики в 2022-2023 учебном году», согласно которых:

- для обучающиеся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, ГИА была проведена в формате промежуточной итоговой аттестации;

- для обучающиеся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, ГИА была проведена по их выбору - в формате промежуточной итоговой аттестации или единого государственного экзамена.

Все выпускники 11 класса 2022-2023 учебного года выбрали проведение ГИА в формате промежуточной итоговой аттестации.

**Раздел 4. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для всех классов. Занятия проводятся в  одну смену.

В 2023 году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 14 педагогов, из них 3 — внутренних совместителя.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

С целью реализации ФОП непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» в 2023 году проведены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Организовано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школе.

**Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.**

Анализ применения ЭСО в МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» при реализации образовательных программ показывает следующее: обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в школе составляет 100 процентов. В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

Основу Методической службы МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» составляют школьные методические объединения учителей-предметников. В 2023 году коллектив школы работал над методической темой: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС».** Это второй год работы над этой темой.

Основная цель методической деятельности школы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,повышение уровняпрофессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Исходя из этого, были определены задачи:

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Структура методической службы представлена:**

- педагогическим советом;

- методическим советом;

- библиотечной службой;

- психологической службой;

- школьными методическими объединениями;

- сотрудничество с «Лебединский лицей» Липецкой области.

В связи с этим, особую актуальность приобретает сегодня проблема развития профессионально-педагогической культуры учителя как меры и способа реализации их сущностных, личностных сил в профессиональной, в том числе учебно-воспитательной деятельности. В образовательном пространстве школы учителями в рамках предметной деятельности внедряются технологии личностно-ориентированного обучения.

**Проведение педагогических советов**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного управления в соответствии с закреплёнными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы а также обусловлены перспективными направлениями деятельности ОУ, связанные с новыми документами и введением стандартов нового поколения. В течение года проводилось анкетирование учителей по следующим проблемам: самооценки затруднений степень готовности учителей работать с использованием личностно-ориентированного обучения, диагностика подготовки учителя к введению ФГОС.

**Вывод:**в обсуждении тем педсоветов принимали участие большинство педагогов, происходил обмен мнениями, слушались советы, предложения по улучшению работы учителя, администрации, общественности, ученического самоуправления, проводилась работа в группах, ставились конкретные задачи и выполнялось их решение.

**Работа методического совета школы.**

Методический совет школы в течение года решал задачи по:

-осуществлению помощи методическим объединениям школы в условиях перехода на новые стандарты;

-обеспечению условий для повышения квалификации педагогических кадров;

-диагностики состояния методического обеспечения УВП и методической работы школы;

-координации деятельности педагогического коллектива по решению методической проблемы школы;

-созданию условий для перехода на новые стандарты.

Важным направлением МС является постоянное совершенствование педагогического мастерства. Было проведено 4 заседания МС. Члены методического совета оказывали консультативную и практическую помощь методическим объединениям, проводили индивидуальные консультации с учителями; большое внимание уделялось повышению профессионального мастерства педагогов через самообразование. Анализ результатов показал, что в работе методического совета рассматривались вопросы, связанные с введением ФГОС. Основу Методической службы МБОУ составляют школьные методические объединения учителей-предметников, классных руководителей. Они являются первичной ячейкой, в которой педагог может получить консультационную помощь, повысить профессиональную компетентность и наметить приоритетные направления деятельности. Деятельность методических объединений учителей в 2023 году осуществлялась в соответствии с намеченными целями и задачами и методическим планом работы школы на год. В центре внимания руководства школы и руководителей методических объединений находились вопросы совершенствования мастерства учителей школы, которые являются основой успешного решения задач по организации работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации, развития личностного потенциала школьников, обеспечение индивидуального сопровождения различных категорий детей (одаренных детей, с ограниченными возможностями и т.д.). Заседания методических объединений проводились по плану 1 раз в учебную четверть, где рассматривались вопросы теоретического, методического и практического характера. Методическая активность учителей прослеживается не только на школьном уровне. Руководители методических объединений оказывают методическую поддержку коллегам, участвуют в организации конкурсов, конференций, способствуют развитию творческого потенциала учащихся, но следует активизировать работу по созданию условий для повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности ШМО, МУМО, конкурсах профессионального мастерства, создание личных сайтов, размещение публикаций на разных уровнях, что может служить основанием для выдвижения на награждение.

**Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального, местного бюджетов.

Составная фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде |
| 1 | Учебники | 1703 |
| 2 | Учебные пособия | 865 |
| 3 | Художественная литература | 4179 |
|  | всего | 6747 |

В школьной библиотеке также есть учебники, которые не задействованы в учебном процессе в связи с их отсутствием в учебном плане школы (астрономия, экономика, естествознание, право).

Но, не все учебные пособия библиотечного фонда соответствуют единой федеральной образовательной программе, на которую школа перешла с 1 сентября 2023 года. Поэтому в учебном процессе также используются электронные версии учебников.

В 2023 году школа начала вести сайт школы.

Адрес сайта**: https://sh-novokrasnovskaya-r897.gosweb.gosuslugi.ru/**

Помимо официального сайта Школа с 2023 года ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

**Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы.**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Организация питания учащихся – одно из приоритетных направлений деятельности школы. За средства Министерства промышленности и торговли Российской Федерации приобретено и установлено новое оборудование в школьной столовой. Бесплатным питанием обеспечены учащиеся 1-4 классов, ученики льготной категории и воспитанники ГПД.

**Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
* максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ «НОВОКРАСНОВСКАЯ ШКОЛА» являются:

* оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
* оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
* оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

* личностные результаты;
* метапредметные результаты;
* предметные результаты;
* участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

* исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
* программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
* оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
* обеспеченность методической и учебной литературой;
* диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
* оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
* оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах).

**Раздел 10.** **Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | | | | Средняя школа | | | | |
| Всего | Перешли в 10-й класс Школы | Перешли в 10-й класс другой ОО | Поступили в профессиональную ОО | Всего | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональную ОО | Устроились на работу | Пошли на срочную службу по призыву |
| 2023 | 5 | 0 | 1 | 4 | 11 | 5 | 1 | 5 | 0 |

Ранее среднее образование в Школе не было профориентировано. С 01.09.2023 года в Школе введен курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» для 6-11 классов, который направлен на подготовку обучающихся к профессиональному самоопределению.

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 67 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 23 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 41 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 3 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 19 (28%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | - |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | - |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | - |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | - |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 1 (9%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 60 (90%) |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) |  |
| — регионального уровня | 0 (0%) |
| — федерального уровня | 0 (0%) |
| — международного уровня | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 3 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 3 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 3 (0%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек |  |
| — с высшим образованием | 14 |
| — высшим педагогическим образованием | 12 |
| — средним профессиональным образованием | 2 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | 0 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| — с высшей | 2 |
| — первой | 8 |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| — до 5 лет | 2 (14%) |
| — больше 30 лет | 4 (29%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| — до 30 лет | 1 (7%) |
| — от 55 лет | 4 (29%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 14 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 9 (64%) |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,13 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 43 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | нет |
| — медиатеки | нет |
| — средств сканирования и распознавания текста | нет |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | нет |
| — системы контроля распечатки материалов | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 67 (100%) |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 28 |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

**Заключение.**

Самообследование школы по итогам работы за 2023 год показало, что основные задачи, поставленные на год, выполнены. В предстоящем году необходимо продолжить повышать качество образовательной и воспитательной работы, улучшать материально-техническую базу учреждения, совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования.